

VOL.02 / PHRASES
ENGLISH BY RIN

FREE REFERENCE · VOL. 2

BUSINESS PHRASES 156

ビジネス英語フレーズ156 保存版

会議・メール・交渉・雑談・プレゼン・電話・オンラインの6場面、各26本。全
156本を和訳・使いどころの解説・実文例つきで収録しました。

中1で英検1級 / 独学でTOEIC990・IELTS8.0・VERSANT 80（受験時スコア）

CONTENTS

01	会議のフレーズ	26本
02	メールのフレーズ	26本
03	交渉のフレーズ	26本
04	雑談のフレーズ	26本
05	プレゼンのフレーズ	26本
06	電話・オンラインのフレーズ	26本
07	奥付	

日本語を見て英語がすぐ出てくるかを基準に読んでください。出てこなかったフレーズだけ、例文ごと3回声に出す。全部を一度に覚える必要はありません。今週の仕事で使う場面から開いて、そこだけ先に仕上げるのが実務的です。

このPDFについて

本書は英語のりん(eigonorin.com)のサイト上で無料公開しているビジネス英語フレーズ集を、印刷・保存しやすいPDFにまとめたものです。特定の業界・専門用語は避け、どの業種でも使える実文だけを収録しています。

切り出し、確認、保留、着地。会議を前に進めるための定番の言い回し26本。

01 **Shall we get started?**

始めましょうか。

定刻に会議を切り出すときの定番。命令調にならず柔らかい。

例 It's ten past two. Shall we get started?

02 **Let's start by reviewing the agenda.**

まずアジェンダの確認から始めましょう。

冒頭で全体像を共有し、脱線を防ぐ枕詞。

例 Let's start by reviewing the agenda, then move on to updates.

03 **Just to make sure we're on the same page,**

認識をそろえておきたいのですが、

前提確認の前置き。相手を否定せず合意形成に入れる。

例 Just to make sure we're on the same page, the deadline is Friday, right?

04 **Could you walk us through the numbers?**

その数字を順を追って説明してもらえますか。

詳細な説明を丁寧に求める。walk through は「順に案内する」。

例 Before we decide, could you walk us through the numbers?

05 **Let me play devil's advocate for a second.**

あえて反対の立場から言わせてください。

議論を深めるための建設的な反論。角が立ちにくい。

例 Let me play devil's advocate for a second - what if usage drops?

06 **Can we table this for now?**

これは一旦保留にできますか。

米語では「先送り」の意。時間切れの論点を後回しに。

例 We're running low on time, so can we table this for now?

07 **I'd like to build on what Sarah just said.**

サラの発言に付け加えたいのですが。

他人の意見を土台に自分の案を重ねる協調的表現。

例 I'd like to build on what Sarah just said about onboarding.

08 **Let's park that idea and come back to it.**

その案は一旦置いて、後で戻りましょう。

良い脱線を否定せず保留する。park = 一時停車。

例 Great point, but let's park that idea and come back to it.

09 **What's the takeaway here?**

ここでの結論は何でしょうか。

議論を結論に着地させる問い。takeaway = 持ち帰るべき要点。

例 We've covered a lot - what's the takeaway here?

10 **Let's circle back to this next week.**

この件は来週改めて話しましょう。

後日再開の合図。ビジネス頻出のイディオム。

例 The data isn't ready, so let's circle back to this next week.

11 **Can everyone hear me all right?**

皆さん、声は聞こえていますか。

オンライン会議冒頭の音声確認。

例 Before we begin, can everyone hear me all right?

12 **Let's take this offline.**

この件は会議後に別途扱いましょう。

会議の場から外して個別に、の意。全員に関係ない話題を切る。

例 That's a detail for just the two of us - let's take this offline.

13 **I want to make sure everyone has a chance to weigh in.**

全員が意見を出せるようにしたいです。

発言の少ない参加者を促すファシリテーション。

例 Before we vote, I want to make sure everyone has a chance to weigh in.

14 **Let's keep this to fifteen minutes.**

これは15分で収めましょう。

時間管理の宣言。冒頭で言うと締まる。

例 It's a quick sync, so let's keep this to fifteen minutes.

15 **Could we get a quick status update from each team?**

各チームから簡単に状況を共有してもらえますか。

定例での進捗確認の切り出し。

例 Let's go around the room - could we get a quick status update from each team?

16 **I'll own that action item.**

そのアクションアイテムは私が担当します。

その場でタスクを引き受け、担当を明確にする。own = 主体的に担う。

例 Good catch - I'll own that action item.

17 **Let's align on the next steps before we wrap up.**

終わる前に次のステップをそろえましょう。

会議の締めで行動を確定させる。align on = 合意する。

例 We have five minutes - let's align on the next steps before we wrap up.

18 **Sorry to interrupt, but could you clarify that point?**

話の途中ですみません、その点を確認できますか。

丁寧に割り込んで確認する。会議での質問の型。

例 Sorry to interrupt, but could you clarify that point about the timeline?

19 **Let's put a pin in that.**

その話は覚えておいて、後で扱いましょう。

重要だが今は扱えない論点を印だけ付けて保留。

例 That deserves more time - let's put a pin in that.

20 **Who's going to own this?**

これは誰が担当しますか。

責任者を明確にする問い。own = 主体的に担う。

例 We agreed on the plan, but who's going to own this?

21 **Let me recap what we've decided so far.**

ここまで決めたことをまとめさせてください。

中間や終盤での要約。認識のずれを防ぐ。

例 Before the last item, let me recap what we've decided so far.

22 **I don't want to put you on the spot, but what do you think?**

急に振って申し訳ないのですが、どう思いますか。

指名して意見を求める際の配慮表現。put on the spot = 突然の質問で困らせる。

例 I don't want to put you on the spot, but what do you think about the launch date?

23 **Let's hold off on a decision until we have the data.**

データがそろうまで決定は見送りましょう。

拙速な決定を防ぐ。hold off on = 見合わせる。

例 It's too early to call - let's hold off on a decision until we have the data.

24 **Can we wrap up in the next five minutes?**

あと5分で終わられますか。

終了に向けた声かけ。時間超過を穏やかに抑える。

例 I have a hard stop at three - can we wrap up in the next five minutes?

25 **That's a fair point, and here's how I see it.**

もっともな指摘です。私の見方はこうです。

相手を認めてから自説を述べる反論の作法。

例 That's a fair point, and here's how I see it - the risk is smaller than it looks.

26 **Thanks, everyone. I'll send out the notes today.**

皆さんありがとうございました。議事録は本日送ります。

会議の締め+フォローアップの約束。

例 Thanks, everyone. I'll send out the notes today and flag the action items.

依頼・催促・お詫び・締め。角を立てずに用件を通すメールの言葉26本。

27 **I hope this email finds you well.**

お元気でお過ごしのことと存じます。

英文メールの定番の書き出し。やや形式的で無難。

例 I hope this email finds you well. I'm writing to follow up on our call.

28 **I'm writing to follow up on our conversation last week.**

先週のお話の件でご連絡しております。

用件を最初の一文で明示する。目的を先に置く型。

例 I'm writing to follow up on our conversation last week about the pilot.

29 **Just a quick note to let you know that the report is ready.**

取り急ぎ、レポートが完成したことをお知らせします。

短い連絡の枕詞。quick note で軽さを出す。

例 Just a quick note to let you know that the report is ready for your review.

30 **Please find the attached document for your review.**

添付の資料をご確認ください。

添付を案内する標準表現。for your review が丁寧。

例 Please find the attached document for your review and let me know your thoughts.

31 **Could you please send it over by end of day Thursday?**

木曜の終業時までには送っていただけますか。

期限を明確にした依頼。end of day = 就業時間内。

例 No rush, but could you please send it over by end of day Thursday?

32 **Let me know if you have any questions.**

ご不明な点があればお知らせください。

メール末尾の定番。相手に負担をかけず窓口を開く。

例 The steps are outlined below. Let me know if you have any questions.

33 **Apologies for the delayed response.**

返信が遅くなり申し訳ありません。

遅れを詫げる簡潔な一文。言い訳を長々書かない。

例 Apologies for the delayed response - I was out of the office last week.

34 **Thank you for your patience on this.**

お待たせして恐縮です。

待たせたことへの感謝。謝罪を前向きに言い換える。

例 Thank you for your patience on this - the final version is now attached.

35 **I wanted to give you a heads-up that the schedule has changed.**

スケジュールが変わった件を事前にお伝えしておきます。

事前通知の型。heads-up = 前もっての知らせ。

例 I wanted to give you a heads-up that the schedule has changed slightly.

36 **Please let me know if Thursday works for you.**

木曜でご都合が合うかお知らせください。

日程を提案して可否を尋ねる。work for you = 都合が合う。

例 I'm free in the afternoon. Please let me know if Thursday works for you.

37 **As discussed, I've outlined the next steps below.**

先ほどのお話のとおり、次のステップを以下にまとめました。

口頭合意を文書化する型。as discussed で経緯を示す。

例 As discussed, I've outlined the next steps below for your reference.

38 **I'd appreciate it if you could review this by Monday.**

月曜までにご確認いただけますと幸いです。

丁寧な依頼の定型。I'd appreciate it if で柔らかく。

例 It's not urgent, but I'd appreciate it if you could review this by Monday.

39 **Just circling back on my previous email.**

先日のメールの件、改めてご連絡いたします。

催促を穏やかに。circle back で「戻ってくる」ニュアンス。

例 Just circling back on my previous email - have you had a chance to look?

40 **Please feel free to reach out anytime.**

いつでもお気軽にご連絡ください。

相手の連絡のハードルを下げる締め。feel free = 遠慮なく。

例 I'm happy to help - please feel free to reach out anytime.

41 **I'll keep you posted on any updates.**

進展があれば随時お知らせします。

継続報告の約束。keep posted = 情報を伝え続ける。

例 We're still waiting on approval. I'll keep you posted on any updates.

42 **Thank you in advance for your help.**

ご協力いただけますと幸いです。

依頼メールの締め。前もって感謝を示す。

例 Could you confirm the numbers? Thank you in advance for your help.

43 **I'm copying Kenji here so he's in the loop.**

健二さんもCCに入れて共有しておきます。

第三者をCCに加える説明。in the loop = 情報共有の輪の中。

例 I'm copying Kenji here so he's in the loop on the timeline.

44 **Could you clarify what you mean by that?**

その点、もう少し詳しく教えていただけますか。

内容を確認する丁寧な問い。相手を責めない。

例 I want to make sure I get this right - could you clarify what you mean by that?

45 **For your reference, I've attached the previous version.**

ご参考までに、前回版を添付します。

補足資料を添える表現。for your reference = 参考として。

例 For your reference, I've attached the previous version so you can compare.

46 **Let's touch base early next week.**

来週前半に一度連絡を取り合しましょう。

軽い打ち合わせの提案。touch base = 短く連絡・確認する。

例 There's no rush on this. Let's touch base early next week.

47 **I understand this is short notice, but could we meet tomorrow?**

急なお願いで恐縮ですが、明日お会いできますか。

直前の依頼を詫びつつ頼む。short notice = 急な連絡。

例 I understand this is short notice, but could we meet tomorrow morning?

48 **Please disregard my previous email.**

先ほどのメールはご放念ください。

誤送信や訂正時の一文。disregard = 無視する。

例 Please disregard my previous email - I've attached the correct file below.

49 **I'll get back to you by the end of the week.**

今週中にお返事します。

回答期限を約束する。get back to = 折り返す。

例 Let me check with the team and I'll get back to you by the end of the week.

50 **Thanks for flagging this - I'll look into it right away.**

ご指摘ありがとうございます。すぐ確認します。

問題を知らせてくれた相手への返信。flag = 注意喚起する。

例 Thanks for flagging this - I'll look into it right away and report back.

51 **Looking forward to hearing from you.**

お返事をお待ちしております。

返信を促す締めめの定番。丁寧かつ前向き。

例 Please share your thoughts when you can. Looking forward to hearing from you.

52 **Have a great weekend.**

良い週末をお過ごしください。

週末前のメールに添える自然な一言。Best regards, は署名の直前に別行で置く。

例 Thanks again for your help. Have a great weekend.

条件を探り、押し引きし、合意に運ぶ。角の立たない交渉の表現26本。

53 **Let's see if we can find some common ground.**

まず共通点を探しましょう。

対立ではなく合意点から入る交渉の入口。common ground = 共通の土台。

例 We both want this to succeed - let's see if we can find some common ground.

54 **That works for us, provided the timeline stays the same.**

スケジュールが変わらないという条件なら、それで結構です。

条件付きの合意。provided = 〜という条件で。

例 That works for us, provided the timeline stays the same on your end.

55 **I'm afraid we can't go that far on price.**

価格の面では、そこまでは難しいです。

断りを柔らかく。I'm afraid で衝突を避ける。

例 We value the partnership, but I'm afraid we can't go that far on price.

56 **What if we met in the middle?**

折衷案で歩み寄るのはどうでしょう。

妥協点の提案。meet in the middle = 互いに譲り合う。

例 We're not far apart. What if we met in the middle?

57 **Help me understand your reasoning here.**

その根拠を教えてくださいませんか。

相手の立場を引き出す。責めずに理由を探る。

例 Before I respond, help me understand your reasoning here.

58 **Is there any flexibility on the delivery date?**

納期に少し融通はききますか。

条件の余地を探る問い。flexibility = 柔軟性。

例 The scope looks good. Is there any flexibility on the delivery date?

59 **Let's put everything on the table.**

まずは全ての条件を出し合ひましょう。

隠さず条件を共有する提案。on the table = 議題に上げる。

例 To avoid surprises later, let's put everything on the table now.

60 **We'd be willing to do that if you could commit to a longer term.**

より長期でお約束いただけるなら、それは可能です。

見返りを求める交換条件。willing to = する用意がある。

例 We'd be willing to do that if you could commit to a longer term.

61 **Let me run this by my team before I commit.**

確約する前に、チームに確認させてください。

その場での即断を避ける常套句。run by = 相談する。

例 This looks promising, but let me run this by my team before I commit.

62 **That's our best offer at this stage.**

現段階では、これが精一杯の条件です。

譲歩の限界を伝える。at this stage で含みを残す。

例 We've stretched as far as we can - that's our best offer at this stage.

63 **Can we revisit this point later in the discussion?**

この点は後半で改めて話せますか。

難しい論点を一時保留にする。revisit = 再検討する。

例 We're stuck here - can we revisit this point later in the discussion?

64 **I hear you, but that's a bit of a stretch for us.**

おっしゃることは分かりますが、それは少し厳しいです。

共感しつつ難色を示す。a stretch = 無理がある。

例 I hear you, but that's a bit of a stretch for us on this budget.

65 **What would it take to make this work for both sides?**

双方にとって成立させるには何が必要でしょう。

解決策を一緒に探る問い。前向きに膠着を打開。

例 We're close. What would it take to make this work for both sides?

66 **Let's not lose sight of the bigger picture.**

全体像を見失わないようにしましょう。

細部の対立から視野を広げる。bigger picture = 大局。

例 We're arguing over details - let's not lose sight of the bigger picture.

67 **I appreciate the offer, but we'll need to think it over.**

ご提案は有難いのですが、少し検討させてください。

即答を避けつつ礼を尽くす。think over = 熟考する。

例 I appreciate the offer, but we'll need to think it over and get back to you.

68 **Could you throw in the setup service?**

セットアップの作業も付けていただけませんか。

追加の付加価値を求める。throw in = おまけで付ける。

例 If we go ahead, could you throw in the setup service at no extra cost?

69 **Let's focus on where we agree first.**

まず合意できる点に集中しましょう。

合意を積み上げて信頼を作る。where we agree = 一致点。

例 This is getting tense - let's focus on where we agree first.

70 **That's a deal-breaker for us, I'm afraid.**

残念ながら、それは受け入れられない条件です。

譲れない一線を明示。deal-breaker = 決裂の原因。

例 We're flexible on most things, but that's a deal-breaker for us, I'm afraid.

71 **How does that sound to you?**

この条件でいかがでしょうか。

提案後に相手の反応を確認める。柔らかい確認。

例 We'd extend the warranty by a year. How does that sound to you?

72 **We may be able to work something out.**

何か調整できるかもしれません。

含みを持たせた前向きな返答。work out = うまく調整する。

例 It's not off the table - we may be able to work something out.

73 **Let me push back on that a little.**

その点には少し反論させてください。

丁寧に異議を唱える。push back = 押し返す・反論する。

例 Let me push back on that a little - I'm not sure the numbers add up.

74 **If we do that, what can you offer in return?**

それをするなら、代わりに何を頂けますか。

一方的な譲歩を防ぐ交換の原則。in return = 見返りに。

例 We could shorten the timeline. If we do that, what can you offer in return?

75 **Let's sleep on it and reconnect tomorrow.**

一晩考えて、明日また話しましょう。

熱くなった交渉を冷ます。sleep on it = 一晩寝かせる。

例 We're both tired - let's sleep on it and reconnect tomorrow.

76 **I think we can make this work.**

これはうまくまとまると思います。

合意に近づいたときの前向きな一言。make it work = 成立させる。

例 We've covered the key points, and I think we can make this work.

77 **Let's get this in writing so we're both covered.**

双方のために、これを書面におきましょう。

口頭合意を文書化する提案。covered = 守られる。

例 Glad we agree - let's get this in writing so we're both covered.

78 **It sounds like we have a deal.**

これで合意ということですね。

交渉成立を確認する締め。have a deal = 取引成立。

例 You accept the revised terms? It sounds like we have a deal.

会議の前後に交わす短い雑談。距離を縮める、当たり障りのないひと言26本。

79 How was your weekend?

週末はどうでしたか。

月曜の定番スモールトーク。誰にでも使える無難な話題。

例 Morning! How was your weekend? Did you get some rest?

80 Any exciting plans for the holidays?

連休は何か予定はありますか。

休暇前の軽い雑談。相手の予定に関心を示す。

例 It's almost the long weekend - any exciting plans for the holidays?

81 How's the new project treating you?

新しいプロジェクトの調子はどうですか。

仕事の近況を尋ねる。treat you = 〆の具合はどうか。

例 I heard you switched teams - how's the new project treating you?

82 I'm not much of a morning person, to be honest.

正直、あまり朝型ではないんです。

自分を軽く開示して距離を縮める。a morning person = 朝型人間。

例 Coffee first, then emails - I'm not much of a morning person, to be honest.

83 That reminds me of something similar that happened to me.

それで思い出したんですが、私も似たことがありました。

相手の話に自分の経験を重ねて会話を続ける。

例 That reminds me of something similar that happened to me last year.

84 How long have you been with the company?

この会社にはどれくらいいらっしゃるんですか。

初対面の相手との定番の話題。be with = 在籍する。

例 You seem to know everyone here - how long have you been with the company?

85 **The weather's been all over the place lately.**

最近、天気が不安定ですね。

無難な天気の話題。all over the place = ばらばらで安定しない。

例 Rain, then sun, then rain again - the weather's been all over the place lately.

86 **I've been meaning to try that new place near the office.**

オフィスの近くの新しい店、ずっと行こうと思っているんです。

共通の話題を作る。have been meaning to = ずっと～しようと思っていた。

例 I've been meaning to try that new place near the office. Have you been?

87 **Do you have any recommendations for lunch around here?**

この辺でおすすめのランチはありますか。

相手に助言を求めて会話を開く。地元詳しい人に。

例 I'm new to this area - do you have any recommendations for lunch around here?

88 **It's been one of those weeks.**

今週はいろいろ大変な週でした。

忙しさをばかして共有する。one of those weeks = ついていない週。

例 Back-to-back meetings every day - it's been one of those weeks.

89 **I saw you took up running - how's that going?**

ランニングを始めたそうですね。調子はどうですか。

相手の近況に触れて関心を示す。take up = 始める。

例 I saw you took up running - how's that going? Any races coming up?

90 **Small world! I used to work with her too.**

世間は狭いですね。私も以前彼女と働いていました。

偶然の共通点への驚き。small world = 世間は狭い。

例 You know Mei? Small world! I used to work with her too.

91 **I could use a coffee - want to join me?**

コーヒーが欲しいところです。一緒にどうですか。

軽い誘い。could use = あると助かる。

例 It's been a long morning. I could use a coffee - want to join me?

92 **How are you settling in?**

新しい環境には慣れましたか。

転入者や新人への気遣い。settle in = 落ち着く・慣れる。

例 It's your second week, right? How are you settling in?

93 **I don't want to keep you, but it was great catching up.**

これ以上お時間を取らせたくないの、この辺で。お話しできて良かったです。

会話を切り上げる丁寧な締め。catch up = 近況を話す。

例 You look busy - I don't want to keep you, but it was great catching up.

94 **Are you heading to the conference next month?**

来月の会議には行けますか。

共通の予定を話題にする。head to = 向かう。

例 Are you heading to the conference next month? We should grab lunch there.

95 **I hear the team's been swamped lately.**

最近、チームは相当忙しいそうですね。

共感を示しつつ話を広げる。swamped = 手一杯。

例 I hear the team's been swamped lately. Is the launch still on track?

96 **What do you like to do to unwind?**

気分転換には何をされますか。

相手の趣味を尋ねる質問。unwind = くつろぐ・リラックスする。

例 Work's been intense - what do you like to do to unwind?

97 **That's a nice office you've got here.**

素敵なオフィスですね。

訪問先での軽い褒め言葉。関係の潤滑油。

例 That's a nice office you've got here - great view of the park.

98 **I'll let you get back to it.**

お仕事に戻ってくださいね。

相手の時間を尊重して会話を終える。get back to it = 作業に戻る。

例 I know you're on a deadline - I'll let you get back to it.

99 **Did you catch the game last night?**

昨夜の試合、見ましたか。

スポーツ好きとの雑談。catch = 見る・観戦する。

例 Did you catch the game last night? What a finish!

100 **How's your family doing?**

ご家族はお元気ですか。

親しい同僚への近況伺い。関係が深まると自然。

例 It's been a while - how's your family doing?

101 **I keep meaning to ask - how do you say your name?**

ずっと聞こうと思っていたのですが、お名前はどうか発音しますか。

名前を丁寧に確認する。相手への敬意が伝わる。

例 I keep meaning to ask - how do you say your name? I want to get it right.

102 **Time flies - it's already the end of the month.**

早いもので、もう月末ですね。

時の流れを話題にする定番。time flies = 時が経つのは早い。

例 Time flies - it's already the end of the month. Where did it go?

103 **Let's grab lunch sometime and catch up properly.**

今度ゆっくりランチでも行って、近況を話しましょう。

次の機会をやんわり約束する社交辞令。

例 We never get to chat - let's grab lunch sometime and catch up properly.

104 **Anyway, I should probably let you go.**

さて、そろそろ失礼しますね。

会話を自然に切り上げる。let you go = お暇する。

例 Anyway, I should probably let you go. Great seeing you!

導入・要点・数字の見せ方・質疑。聞き手を迷わせない話法26本。

105 **Thank you all for being here today.**

本日はお集まりいただきありがとうございます。

プレゼンの冒頭挨拶。聴衆への感謝から入る定番。

例 Thank you all for being here today. I'll try to keep this focused.

106 **Today I'd like to walk you through our plan for the next quarter.**

本日は次の四半期の計画をご説明します。

冒頭で目的を宣言する。walk through = 順を追って説明。

例 Today I'd like to walk you through our plan for the next quarter.

107 **Let me start with a bit of background.**

まず背景から説明させてください。

本題前に文脈を共有する枕詞。a bit of = 少しの。

例 Before the details, let me start with a bit of background.

108 **As you can see on this slide,**

このスライドをご覧ください、

資料に注意を向けさせる誘導表現。頻出。

例 As you can see on this slide, demand grew steadily over six months.

109 **Let's move on to the next point.**

次のポイントに移りましょう。

話題を切り替える合図。テンポを保つ。

例 That covers the overview - let's move on to the next point.

110 **To give you a concrete example,**

具体例を挙げますと、

抽象論を具体化する橋渡し。concrete = 具体的な。

例 To give you a concrete example, one team cut their setup time in half.

111 **The key takeaway here is simple.**

ここでの要点はシンプルです。

結論を強調する前置き。takeaway = 持ち帰るべき要点。

例 The key takeaway here is simple: less manual work, fewer errors.

112 **I'll come back to that in a moment.**

その点は後ほど改めて触れます。

先取りの質問を一旦保留する。流れを崩さない。

例 Good question - I'll come back to that in a moment.

113 **Let me put this in perspective.**

全体の中で捉えると、こうなります。

数字や事実を文脈に置いて理解を助ける。in perspective = 全体像の中で。

例 That number sounds big, so let me put this in perspective.

114 **This brings me to my main point.**

ここで本題に入ります。

核心へ移る転換句。話の山場を予告する。

例 This brings me to my main point: we need to act this quarter.

115 **Let's take a step back for a second.**

少し引いて全体を見てみましょう。

細部から大局に視点を戻す。take a step back = 一歩下がる。

例 Before the details, let's take a step back for a second.

116 **I know this is a lot to take in.**

情報量が多いのは承知しています。

聴衆の負担に配慮する一言。take in = 理解する・受け止める。

例 I know this is a lot to take in, so I'll summarize at the end.

117 **Let me highlight three things.**

3つの点を強調させてください。

要点を数で予告して聞きやすくする。highlight = 際立たせる。

例 There's a lot here, but let me highlight three things.

118 **Feel free to stop me if anything's unclear.**

分かりにくい点があれば、遠慮なく止めてください。

質問を歓迎する姿勢を示す。双方向にする。

例 This part gets technical, so feel free to stop me if anything's unclear.

119 **Now, you might be wondering why this matters.**

なぜこれが重要なのか、疑問に思われるかもしれません。

聴衆の疑問を先回りして答える技法。

例 Now, you might be wondering why this matters. Here's the reason.

120 **Let me draw your attention to the chart on the right.**

右のグラフにご注目ください。

特定の資料へ焦点を誘導する丁寧な表現。draw attention = 注意を引く。

例 Let me draw your attention to the chart on the right - notice the trend.

121 **In short, the plan is straightforward.**

要するに、計画は明快です。

要約への転換句。in short = 手短かに言えば。

例 In short, the plan is straightforward: test small, then scale.

122 **That's the theory - now let's look at the results.**

理論はここまで、では実際の結果を見てみましょう。

理屈から実例へ移る橋渡し。説得力を高める。

例 That's the theory - now let's look at the results from the trial.

123 **Let me address the elephant in the room.**

皆さんが気にされている点に触れておきます。

誰もが感じている懸念を正面から扱う。elephant in the room = 触れにくい明白な問題。

例 Let me address the elephant in the room: yes, the budget is tight.

124 **So, what does this mean for us?**

では、これは私たちにとって何を意味するのでしょうか。

示唆へ橋渡しする問いかけ。聴衆を引き込む。

例 The data is clear. So, what does this mean for us going forward?

125 **Let me wrap up with a quick summary.**

簡単なまとめで締めさせていただきます。

終盤の合図。wrap up = 締めくくる。

例 We're almost at time, so let me wrap up with a quick summary.

126 **To recap, we covered three main areas.**

振り返ると、3つの主要な点を扱いました。

結びの要約。recap = 要点を振り返る。

例 To recap, we covered three main areas: goals, plan, and timeline.

127 **I'd be happy to take any questions now.**

ここからはご質問をお受けします。

質疑応答への移行。丁寧に場を開く。

例 That's the end of my part - I'd be happy to take any questions now.

128 **That's a great question. Let me answer that.**

良いご質問です。お答えします。

質問を受けたときの受け答え。相手を立てる。

例 That's a great question. Let me answer that as clearly as I can.

129 **If I could leave you with one thing, it's this.**

一つだけ覚えて帰っていただくとすれば、これです。

最も伝えたい一点を印象づける締め。

例 If I could leave you with one thing, it's this: start small and learn fast.

130 **Thank you for your time and attention.**

お時間とご清聴をありがとうございました。

プレゼンの締めの定番。感謝で終える。

例 That's all from me. Thank you for your time and attention.

聞き取りにくい環境での、確認・復唱・仕切り直しの定番26本。

131 **Hi, this is Aya from the design team.**

デザインチームのアヤです。

電話やオンラインでの名乗り。this is を使うのが英語の作法。

例 Hi, this is Aya from the design team. Do you have a minute?

132 **Can you hear me okay?**

声は聞こえていますか。

オンライン通話冒頭の音声確認。頻出。

例 Let me turn on my mic - can you hear me okay now?

133 **Sorry, you're cutting out a bit.**

すみません、少し途切れています。

音声が途切れるときの指摘。cut out = 途切れる。

例 Sorry, you're cutting out a bit - could you say that again?

134 **You're on mute.**

ミュートになっていますよ。

オンライン会議の定番の指摘。相手に気づかせる。

例 We can't hear you - I think you're on mute.

135 **Could you speak up a little? It's a bit faint.**

少し大きめに話していただけますか。少し小さくて。

音量を上げてほしいときの丁寧な依頼。speak up = 声を大きく。

例 Could you speak up a little? It's a bit faint on my end.

136 **Let me share my screen.**

画面を共有します。

オンラインで資料を見せるときの一言。share my screen = 画面共有。

例 To make this clearer, let me share my screen.

137 **Can everyone see my screen?**

私の画面は皆さんに見えていますか。

共有後の確認。全員に見えているか確かめる。

例 I've pulled up the document - can everyone see my screen?

138 **Sorry, I think we talked over each other.**

すみません、声が重なってしまいましたね。

オンライン特有の被りへのフォロー。talk over = 同時に話す。

例 Sorry, I think we talked over each other - please go ahead.

139 **Go ahead, you first.**

どうぞ、お先に。

被ったときに相手に譲る。go ahead = お先にどうぞ。

例 Oh, sorry - go ahead, you first.

140 **Would it be all right if I put you on hold for a moment?**

少し保留にしてもよろしいですか。

電話を保留にする丁寧な断り。put on hold = 保留にする。

例 Let me check that for you - would it be all right if I put you on hold for a moment?

141 **Can I call you back in ten minutes?**

10分後にかかけ直してもよろしいですか。

折り返しを提案する。call back = かけ直す。

例 I'm just stepping into a meeting - can I call you back in ten minutes?

142 **I'm having some connection issues.**

接続が不安定なようです。

回線トラブルを伝える。connection issues = 接続の問題。

例 Give me a second - I'm having some connection issues.

143 **Let me just double-check I have that right.**

念のため、内容を確認させてください。

電話で聞き取った内容を復唱確認する。double-check = 再確認。

例 Let me just double-check I have that right - the meeting is at three, correct?

144 **Could you repeat the last part?**

最後の部分をもう一度お願いできますか。

聞き取れなかった箇所を頼む。丁寧な聞き返し。

例 Sorry, the line broke up - could you repeat the last part?

145 **I'll send you a calendar invite for tomorrow.**

明日の予定を招待メールで送ります。

オンライン会議の設定を約束する。calendar invite = 招待。

例 Let's lock it in - I'll send you a calendar invite for tomorrow.

146 **Can we take this to a video call?**

ビデオ通話に切り替えられますか。

音声から映像に切り替える提案。細かい話に便利。

例 This is hard to explain by text - can we take this to a video call?

147 **Let me grab a pen so I can jot this down.**

メモを取るのでペンを用意させてください。

電話で内容を控える一言。jot down = 走り書きする。

例 That's important - let me grab a pen so I can jot this down.

148 **I'll follow up with an email so we have it in writing.**

書面に残るようメールでフォローします。

口頭の内容を文書化する約束。follow up = 後追いする。

例 That all sounds good - I'll follow up with an email so we have it in writing.

149 **Can you drop the link in the chat?**

リンクをチャットに貼ってもらえますか。

オンライン会議でリンク共有を頼む。drop = 貼る・置く。

例 I'd like to look at that - can you drop the link in the chat?

150 **I may have to jump off in a few minutes.**

数分後に退出しなければならないかもしれません。

早退の予告を事前にしておく。jump off = 退出する。

例 Heads-up - I may have to jump off in a few minutes for another call.

151 **Let's pick up where we left off.**

前回の続きから始めましょう。

中断した通話の再開。pick up where we left off = 中断点から続ける。

例 Sorry about the disconnect - let's pick up where we left off.

152 **Is now a good time to talk?**

今お話ししても大丈夫ですか。

相手の都合を先に確認する配慮。電話の礼儀。

例 Hi, it's Ken - is now a good time to talk?

153 **Let me loop in my colleague on the next call.**

次回の通話には同僚も加えます。

第三者を参加させる予告。loop in = 参加させる・共有の輪に入れる。

例 This is more her area - let me loop in my colleague on the next call.

154 **I think that's everything from my side.**

私の方からは以上です。

通話終盤で自分の用件が終わったことを示す。from my side = こちらとしては。

例 We've covered the main points - I think that's everything from my side.

155 **Thanks for jumping on this call on short notice.**

急な通話に応じていただきありがとうございます。

急な会議に応じた相手への感謝。short notice = 急な連絡。

例 Thanks for jumping on this call on short notice - I know you're busy.

156 **Great talking to you - let's stay in touch.**

お話しできて良かったです。また連絡を取り合いましょう。

通話を締める前向きな一言。stay in touch = 連絡を保つ。

例 Great talking to you - let's stay in touch and set something up soon.

COLOPHON

本書は英語のりんによる独自のオリジナル教材です。掲載フレーズは実務での使用場面を想定して書き下ろしたもので、特定の書籍・教材からの転載ではありません。

このPDFは英語のりん(eignorin.com)が無料で配布しています。個人の学習目的での保存・印刷・共有リンクの拡散は歓迎します。ファイルの内容を改変して再配布すること、本PDFを商用の教材として販売・転用することとはご遠慮ください。

同じフレーズは eignorin.com/phrases でも検索つきで公開しています。瞬間英作文や音声つきのリスニング教材で「言える形」まで練習したい方は eignorin.com/app からご利用ください。